**2018-2020聘期专业技术岗位聘任工作流程及材料报送要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **报送材料及要求** |
| 10月15日 | 学校布置聘任工作 |  |
| 10月15日-18日 | 各单位修订上报本单位岗位设置（含团队）和聘任方案等 | 1、专业技术岗位聘任方案及岗位设置表（纸质和电子）  2、教师二级岗位聘任条件公布表（电子版）  3、其他专业技术六级及以上岗位、岗位职责和聘任条件公布表（电子版）  4、教师岗位团队聘任审批表（纸质版） |
| 10月19日-22日 | 学校公布教师二级岗位聘任条件和其他专业技术六级及以上岗位的岗位职责和聘任条件，应聘人员填写岗位聘任申请表；同时拟应聘长聘教职和不设聘期教职岗位的人员填写长聘教职岗位和不设聘期教职申请表。申请表上交至应聘单位。 |  |
| 10月23日-25日 | 单位组织资格审查、填写推荐意见，报送材料 | 单位统一报送申报教师二级岗位、其他专业技术六级及以上岗位、长聘教职岗位和不设聘期教职岗位人员的《聘任申请表》（纸质版）、汇总表（纸质和电子版）及支撑材料（纸质版，装订成册，使用统一封面（见附件））。 |
| 10月26日-29日 | 学校讨论确定教师二级岗位和其他专业技术六级及以上岗位拟聘人选 |  |
| **10月24日前** | 各单位制定并上报教师三级及以下和其他专业技术七级及以下岗位公布表 | 1、教师三级及以下岗位、聘任条件公布表（电子版）  2、其他专业技术七级及以下岗位、岗位职责和聘任条件公布表（电子版） |
| 10月29日-31日 | 学校和各单位公布教师三级及以下岗位的推荐条件和其他专业技术七级及以下岗位的岗位职责和聘任条件，应聘人员填写岗位聘任申请表，并上交至应聘单位。 |  |
| 11月1日-11月5日 | 各单位组织资格审查，确定教师三级及以下和其他专业技术七级及以下岗位拟聘人选并予以公示 | 1、教师三级及以下岗位聘任汇总表（纸质和电子版）  2、其他专业技术七级及以下岗位聘任汇总表（纸质和电子版） |
| 11月6日-9日 | 学校审核拟聘人员，向各单位反馈聘任结果，公布聘任结果 |  |

**材料报送地点：师资办公室（行健楼A211），联系电话:83590205/83590203，电子邮箱：szb@cumt.edu.cn.**