中国矿业大学教职工请（续）假审批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 姓名 |  |
| 请假  事由 | 因  ，  本人申请事假（ ）、病假（ ）、婚假（ ）、产假（ ）、工伤假（ ）、丧假（ ）、续假（ ）。  时间自 年 月 日始至 年 月 日止。  本人签名：  年 月 日 | | |
| 所在  单位  审批  （审核）  意见 | 同意该同志的请假申请，请假时间自 年 月 日始至 年 月 日止。  单位负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | |
| 人事处  审批  （审核）  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 备 注 | 请将医院病假证明及其他请假事由等相关材料附后。  请产假须注明预产期，销假时提供出生证明。 | | |

———————————————————————————————————————

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：

批准你单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志请\_\_\_\_\_\_\_假，时间自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

人事处

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日