

## 附件3

## 辅助用房使用情况一览表（二级教学、科研单位填写）

单位：（盖章）

序号	房间情况						辅助用房兼办公室人员使用情况						备注
	校区	建筑物名称	房间号	中线面积 (m <sup>2</sup> )	挂牌名称	使用功能	合用/ 单用/ 无	姓名	工号	职级	定额面积 (m <sup>2</sup> )	实际使用面积 (m <sup>2</sup> )	
1	南湖	矿业科学中心	B518	52.00	行政办公室	资料室、档案室、复印室、办公室	合用	刘红岗	4714	科级	9.00	9.00	
								王桂春		科员	9.00	9.00	
2	南湖	矿业科学中心	B328	78	教工之家	教工活动室	单用					78.00	
3	南湖	矿业科学中心	B326	48.75	储藏室	库房	单用					48.75	
4	南湖	矿业科学中心	B309	61.43	会议室	实验室会议室	单用					61.43	
5													
6													
7													
8													
.....													
合计				240.18							18.00	206.18	

领导签字：

填表人：

填表时间：

## 填表说明：

1. 本表填写各单位辅助用房使用情况。
2. 辅助用房兼办公室使用的，所有工作人员需逐一填写，每名工作人员填写一行。
3. 职级及定额面积：正处：18m<sup>2</sup>、副处：12m<sup>2</sup>、科级及以下：9m<sup>2</sup>。
4. 在使用清单明细表中无此房间号的，请在备注栏注明新增房间。
5. 请于12月8日前将纸质档交至行健楼C202房间，电子档发至：gongfangguanli@cumt.edu.cn.