

# 中国矿业大学文件

中矿大办字〔2015〕1号

## 关于2015年寒假、春节放假安排及做好相关工作的通知

各学院、部、处、室，各有关单位：

2015年寒假、春节将至，为做好节假日期间的各项工作，根据国务院办公厅和省市有关规定，经学校研究，现就有关事项通知如下：

### 一、寒假、春节放假安排

学生从2月2日（星期一）放寒假。3月9日（星期一）正常上课；教职工1月31日（星期六）、2月1日（星期日）正常上班，从2月2日（星期一）至3月7日（星期六）安排轮休。3月8日（星期日）起正常上班。

寒假期间，各单位要合理安排轮休，及时处理假期事务，按部就班地做好各项相关工作，保障学校主要工作的正常开展。

## 二、相关工作要求

### (一) 认真做好放假前后的各项相关工作

1. 根据学校工作的总体安排，各相关单位要结合实际，认真做好我校综合改革方案研制等工作，为第八届教职工代表大会暨第十四届工会会员代表大会第一次会议召开做好准备。

2. 各单位要按照《关于报送2014年工作总结、2015年工作计划的通知》（中矿大办字〔2014〕16号）文件要求，对2014年的工作进行全面客观、实事求是的总结，对2015年工作予以科学谋划、合理安排，及时将工作总结和计划交至党政办公室秘书科（南湖校区办公楼A408，联系人：杜文博，联系电话：83590067，Email: [duwenbo@cumt.edu.cn](mailto:duwenbo@cumt.edu.cn)）。

3. 教学管理部门和各学院要切实安排好教学检查、期末考试以及课程设计、阅卷与学籍管理等教学管理工作。

4. 后勤管理处、后勤服务集团要做好水、电、暖以及伙食供应等生活服务工作，做好雨雪冰冻强降温等灾害天气的防范应对工作。图文信息中心要做好网络保障服务。

5. 基建处要加强对文昌校区和南湖校区施工队伍的综合管理，严把工程质量关，保质、保量、按时完成各项建设工程。

### (二) 加强节假日期间的值守应急和信息报送工作

全校各单位要严格落实值班和领导带班制度，强化值班岗位责任，严肃值班纪律，确保节假日期间联络畅通、信息报送及时准确、各类突发事件和紧急情况能得到及时有效处置。各

单位负责人要在岗带班，随时掌握工作动态。值班人员要坚守岗位，尽职尽责。遇有突发事件和重要紧急情况，要及时请示汇报。

1. 寒假期间，学校设总值班室，地点在南湖校区党政办公楼A412室，联系电话：83590060。值班时间：上午9:00—11:30、下午3:00—5:00。保卫处（文昌校区电话：83885760、南湖校区电话：83590110）、学生工作处（电话：83590186）、后勤管理处（南湖校区电话：83590325）、后勤服务集团（南湖校区电话：83592333）分别设立值班室，其中保卫处24小时值班。

2. 各学院、各部门和各有关单位请于2014年1月26日（星期一）前将本单位寒假值班安排（值班人员名单、值班地点、值班电话等）在本单位网站予以公开，并通过学校的办公自动化OA系统进行填报，联系电话：83590066。

### **（三）切实做好校园安全稳定工作**

各单位要认真执行学校安全稳定工作责任制，强化责任意识，落实好各项应对措施，确保节假日期间的安全稳定，保障全校师生员工正常的学习、生活秩序。

1、在寒假前和开学前，各单位要进行以防火、防盗、防爆、防事故为重点的安全专项检查，突出抓好人员密集场所和重点领域的检查，采取有效措施，全面排查整改，杜绝各类事故的发生。

2、保卫处要严格执行文昌校区和南湖校区的门卫制度，加

大校园安全巡查力度，做好校园治安保卫工作和山林防火工作。保卫处、基建处、后勤管理处等单位，要加强对校内施工人员及车辆的管理。

3. 保卫处、学生工作处、研究生院、各学院要对学生进行深入的安全教育，进一步增强广大学生旅途中和假期留校期间的安全防范意识；附属中小学和幼儿园要重点对学生进行消防安全、交通安全教育。

4. 人事处、学生工作处、国际合作交流处、国际学院要做好假期留校外籍教师和留学生的管理服务 work，切实加强安全提醒。

5. 后勤管理处、后勤服务集团要加强对各物业公司的检查和指导力度，督促、协助相关职能部门经常性地对寒假留校学生的宿舍进行安全检查，并及时做好有关设施的检测、维修等保障工作。

#### **（四）认真做好走访慰问和排忧解难工作**

春节和寒假期间，各单位要深入贯彻中央、部省和学校关于改进工作作风、密切联系群众的有关规定和要求，自觉深入基层一线，特别是到困难家庭、困难群众中去，开展走访慰问、专项救助、送温暖等活动，切实把关心群众、解决好困难职工生活问题作为一项重要任务抓好。

1. 组织部、离退休工作处、统战部、国际合作交流处要分别做好离休老干部、退休教职工、民主党派、归侨和出国留学

人员及其家属的春节慰问工作。

2. 人事处、校工会、武装部要分别做好经济困难教职工、生病住院教职工、军烈属、伤残军人、孤寡老人的慰问和帮扶工作。

3. 学生工作处、研究生院、校团委及各学院要配合相关部门做好学生春运工作，为学生返乡及节后返校提供便捷的票务服务。要关心寒假留校学生的生活与学习，做好留校学生的勤工助学工作，安排好对留校学生尤其是经济困难学生和生病住院学生的扶助和慰问工作。

#### **（五）以践行社会主义核心价值观为主题，精心安排好在校师生员工的精神文化生活**

1. 宣传部、校工会、校团委、学生工作处、体育学院等要适当安排文体娱乐活动。图文信息中心、档案馆要安排好节假日期间的开馆时间，并提前通知，做好服务工作。

2. 宣传部、后勤管理处、后勤服务集团要做好寒假及春节期间两校区校园美化和环境卫生工作。

3. 学生处、校团委等要鼓励引导学生自觉践行社会主义核心价值观，倡导师生在寒假春节返乡期间积极开展社会实践活动，进行社会调查，开展健康向上的文体活动和社区志愿服务，弘扬社会主义新风。

#### **（六）严格执行厉行节约和廉洁自律规定**

学校各单位和各级领导干部要树立节俭文明过节新风，严

格执行中央八项规定精神和反对“四风”要求，认真贯彻落实关于务实节俭文明廉政过节的各项规定，积极营造节俭文明过节氛围。要严格执行廉洁从教要求，严格遵循师德规范“六个不准”，切实防止节日期间的不正之风反弹。学校有关部门要加强监督检查力度，对违纪违规行为进行严肃责任追究。

中国矿业大学

2015年1月7日

---

中国矿业大学校长办公室

2015年1月9日印发